

		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013
numero	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	referimenti normativi	servizio responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, nonchè, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)	modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
1	revisione regolamenti di competenza segreteria	Predisposizione testi , proposta di deliberazione, verbalizzazione, pubblicazione albo e sito istituzionale dell'Ente.	Dlgs.vo 267/2000 - art. 7	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non si attaglia a tale fattispecie				
2	accesso agli atti	Ricevimento ed esame delle istanze inviate da parte dei consiglieri comunali; ricerca, raccolta e consegna della documentazione richiesta.	Dlgs.vo 267/2000 - art.10 - art.43 comma 2. L. n.241/90 CAPO V artt. Da n.22a n.29.DPR n.184/2006. Statuto e Reg. su diritto di accesso	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	30 gg		In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale, ovvero chiedere, nello stesso termine al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Il Difensore civico si pronuncia entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine il ricorso si intende respinto. Se il Difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento ne informa il richiedente e lo comunica all'autorità competente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del Difensore civico, l'accesso è consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al Difensore civico, il termine di 30 giorni per il ricorso al Tribunale amministrativo regionale, previsto dal comma 5, dell'articolo 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al Difensore Civico.		
3	deliberazioni di consiglio comunale	Esame proposte di deliberazione, convocazione e odg del CC, verbalizzazione, pubblicazione delle deliberazioni.	Dlgs.vo 267/2000. Statuto. Reg Funz. Del CC	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	15 gg				
4	deliberazioni di giunta comunale	Esame proposte di deliberazione, convocazione e odg della GC, verbalizzazione, pubblicazione delle deliberazioni.	Dlgs.vo 267/2000. Statuto.	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	15 gg				
5	gestione delle ordinanze sindacali/decreti sindacali	Ricevimento delle proposte di ordinanze sindacali, numerazione e generazione testo pubblicazione.	Dlgs.vo 267/2000. Artt.n.50 e n.54.	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistolessi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera	3 gg				
6	Tenuta e aggiornamento dell'albo delle associazioni	Esame delle istanze pervenute dalle associazioni, verifica dei requisiti, istruttoria della proposta da sottoporre alla GC. Aggiornamento dell'albo, pubblicazione sul sito istituzionale, comunicazione agli interessati.	Statuto art. 70 – 71 – 72 – 73 – 74	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera	- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	l'aggiornamento dell'albo avviene almeno una volta all'anno				
7	Tessere servizio "Chiama e vai"	Comunicazione ai cittadini ultra 65enni. Rilascio tessere. Il servizio è riservato ai cittadini ultra65enni e di qualsiasi età in grave difficoltà economica.	Convenzione	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera Tessera servizio "Chiama e vai"	- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistolessi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera o al n. 331 5433373	30 gg				

8	Notifiche, depositi e consegna degli atti. Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line	I Messì comunali curano la pubblicazione di alcuni atti dell'ente all'albo pretorio on-line. Effettuano le notifiche degli atti; curano la gestione dei depositi e la consegna degli atti di provenienza interna ed esterna.	Art. 137 e seguenti del Codice di procedura civile. Disciplinare relativo alla pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico approv con Delib. Della GC n.180/2010.	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it g.ciampini@comune.pontedera.pi.it v.ticciati@comune.pontedera.pi.it -g.gasparri@comune.pontedera.pi.it Rivolgersi direttamente all'ufficio messi comunali	da 5 a 10 gg				
9	concessione utilizzo aree pubbliche	Per lo svolgimento della propaganda elettorale i partiti e movimenti politici presentano le richieste all'ufficio segreteria del sindaco nei termini stabiliti.	deliberazioni di Giunta Comunale n.18/2007, 9/2013, 55/2013	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistoiesi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera					
10	concessione patrocinii comunali	Il Comune promuove e garantisce l'attiva partecipazione delle formazioni sociali. Le richieste degli enti associativi, in linea con le finalità pubbliche, vengono esaminate e il Comune può concedere il patrocinio e l'uso del logo, permettendo l'utilizzo di spazi pubblici.	deliberazioni di Consiglio Comunale nn.15-56-57 /2017 e Giunta Comunale n.137/2017	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it	- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistoiesi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera	30 gg				
11	concessione per l'uso e/o occupazione temporanea ed occasionale di locali spazi e luoghi pubblici	Le Associazioni e Organizzazioni interessate al momento della richiesta di utilizzare locali – spazi dell'Amministrazione Comunale o di occupare il suolo pubblico, devono presentare specifica dichiarazione.	deliberazioni di Consiglio Comunale nn.15-56-57 /2017 e Giunta Comunale n.137/2017	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it	- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistoiesi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera	20 gg				
12	commissioni consiliari	Convocazione riunioni, rilevazione semestrale delle presenze dei consiglieri alle sedute delle commissioni e comunicazione all'ufficio personale. Tenuta del verbale.	Artt. N.22 e n.23 dello Statuto. Reg. Funz. Del CC Titolo III artt.55 e segg.	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco o segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera					
13	Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.	Predisposizione delibera di approvazione delle linee programmatiche di mandato.	Dlgs 267/2000 art. 46 e Statuto art. 10	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistoiesi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera	90 gg				
14	Coordinamento per attività inerenti l'attuazione del Decreto Trasparenza (Dlgs 33/2013)	Coordinamento delle attività dirette all'attuazione del Decreto Trasparenza e finalizzate alla pubblicazione delle informazioni e documenti da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente".	Dlgs 33/2013 Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità aggiornato annualmente Deliberazioni ANAC	Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	entro il 31 gennaio				
15	Promozione dell'attività istituzionale dell'Ente -COMUNICAZIONE istituzionale	organizzazione cerimonie ed iniziative istituzionali		Segreteria Generale e contratti	Segreteria Generale e contratti Alessandro Macchia 0587/299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it p.pistoiesi@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale e segreteria sindaco presso sede del Comune di Pontedera					



